

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский учетно-финансовый техникум»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол № 317 от 09 декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Т. И. Плеханова
Приказ № 110 от 30.12.2016 г.



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
развития библиотеки
ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум»
на 2017-2019 г.

Оренбург 2016

Перспективный план развития библиотеки составлен в соответствии с Положением о структурном подразделении - библиотека и Концепцией развития Информационно-библиотечного центра ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум» на 2017-2019 год.

Новые образовательные стандарты ввели понятие информационно-образовательной среды, частью которой и должна стать библиотека образовательного учреждения, перейдя в статус информационно-библиотечного центра.

Статус информационно-библиотечного центра подчёркивает возможность выполнения требования ФГОС, что означает:

- обеспечение доступа в библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию);

- укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы образовательного учреждения, дополнительной литературой.

Информационно-библиотечный центр должен быть центром внедрения инновационных технологий работы с информацией, распространения лучших практик работы с программным обеспечением для самообразования, поиска, обработки и распространения информации, поддерживать инфраструктуру виртуального образовательного пространства учебного заведения, систем электронного (дистанционного) обучения. Таким образом, в работе библиотекаря акцент делается на использовании современных технологий работы с информацией, ее фокус смещается от книговыдачи в сторону предоставления широкого спектра электронного контента, непрерывного процесса обучения и консультирования пользователей по работе с информацией.

Основные направления деятельности:

- способствование повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, развитию библиотеки как культурно-информационного центра;
- формирование фонда в соответствии с ФГОС;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

Основные задачи работы библиотеки:

- библиотечно-информационная поддержка учебного и научно-исследовательского процессов в техникуме на современном уровне;
- распространение универсальных знаний и информации;
- совершенствование библиотечных технологий;
- культурное просвещение студенческой молодёжи.

Основные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	2017-2019	Библиотекарь
2	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	2017	Библиотекарь
3	Организация тесного сотрудничества с книжными издательствами по приобретению новой учебной литературы по ценам издательства	2017-2019	Библиотекарь
4	Разработка системы учета индивидуальных потребностей читателей в услугах библиотеки в соответствии с образовательными программами	2017-2018	Библиотекарь
5	Повышение качества выставочной и образовательной работы в области культурного просвещения читателей	2017	Библиотекарь

6	Создание архива мультимедийной информации на цифровых носителях (медиаатеки)	2017-2019	Библиотекарь
7	Создание полнотекстовой электронной библиотеки, не нарушающей закон об авторском праве и интеллектуальной собственности	2017-2019	Библиотекарь
8	Обеспечение доступа к электронной библиотеке всем зарегистрированным пользователям	2019	Библиотекарь
9	Установка автоматизированной библиотечной информационной системы (АБИС)	2017-2019	Администрация техникума, библиотекарь
10	Поиск дополнительного финансирования: рассмотрение возможности оказания дополнительных платных услуг	2017-2019	Библиотекарь, зам. по ВР
11	Формирование электронного каталога, обеспечивающего поиск документов по любым критериям	2017-2019	Библиотекарь, зам. по ВР
12	Обеспечение свободного доступа к каталогу, электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета зарегистрированных пользователей	2019	Библиотекарь
13	Изучение и внедрение в практику библиотеки техникума передовых технологий современных информационных новинок, распространение и внедрение передового профессионального опыта	2017-2019	Библиотекарь
14	Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте техникума	2017-2019	Библиотекарь зам. по ВР
15	Улучшение материально-технической базы библиотека: - установка в библиотеке копировально-множительной техники и оборудования для сканирования (для работы сотрудников библиотеки и преподавателей);	2017-2019	Администрация техникума

	- организация в читальном зале зоны WI-FI; - установка стационарного проектора		
16	Разработка порядка и правил предоставления доступа к сети Интернет через точку доступа WI-FI в читальном зале	2017-2018	Библиотекарь
17	Провести социологическое исследование с целью повышения качества работы библиотеки и изучения читательских интересов. (Определить сферу исследования, разработать анкеты для опроса респондентов)	2017-2018	Библиотекарь
18	Развитие системы взаимодействия с библиотеками города	2017-2019	Библиотекарь зам. по ВР
19	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие студентов и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	по ежегодному плану библиотеки	Библиотекарь

Ожидаемые результаты

-создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;

- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями техникума;

- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;

- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;

- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;

- развитие сотрудничества с библиотеками города.

Сроки и этапы реализации Программы

Первый этап (1-е полугодие 2017 года): работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

Второй этап (2017-2018 учебный год): приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

Третий этап (2018-2019 учебный год): реализация мероприятий, направленных на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации Программы

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом ГАПОУ ОУФТ, Положением о структурном подразделении - библиотека ГАПОУ ОУФТ и данным перспективным планом предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

-годовой план работы библиотеки;

-годовой аналитический отчёт работы библиотеки.

Библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

Оценка эффективности реализации перспективного плана

Эффективность реализации перспективного плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.