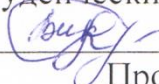
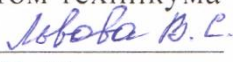


Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский учетно-финансовый техникум»

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом техникума
 / 
Протокол № 11
от «12» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Г.И. Плеханова
«12» мая 2015 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум»

Оренбург
2015

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) является структурным подразделением ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум».

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказом директора техникума от 12 мая 2015 года № 132-1-ЛСС.

1.3. Центр в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмом Минобрнауки России от 24 марта 2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;

- Уставом техникума.

1.4. Официальное наименование Центра:

- полное: Центр содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский учетно-финансовый техникум»;

- сокращенное: ЦСТВ ГАПОУ ОУФТ.

1.4. Фактический адрес Центра: 460021, г. Оренбург, ул. Гагарина, 9.

1.5. Почтовый адрес Центра: 460021, г. Оренбург, ул. Гагарина, 9.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: ouft.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главная цель деятельности Центра - содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум».

2.2. Для достижения главной цели Центр решает следующие основные задачи:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование сайта техникума для информирования студентов и выпускников техникума об имеющихся вакансиях на рынке труда;

- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями Оренбургской области, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках техникума.

2.2.4. Взаимодействие с:

- с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона труда в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям техникума;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций Оренбургской области в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями по вопросу трудоустройства выпускников техникума;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- ведение страницы Центра на официальном сайте техникума в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является заместитель директора техникума по учебно-производственной работе, осуществляющий свои функции на основании Устава техникума, настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра имеет право:

- представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением, заключать договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом техникума.

4.3. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональное распределение полномочий между работниками Центра, координировать их деятельность на решение главной задачи создания Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.4. Руководитель Центра несет ответственность:

- за последствия принимаемых решений;
- за результаты работы Центра;
- за сохранность документации Центра.

4.5. Коллектив Центра составляют административные и педагогические работники техникума, в числе которых:

- заведующие отделениями техникума;
- социальный педагог;
- психолог;
- секретарь учебной части.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.