

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Оренбургский учетно-финансовый техникум»

Принято  
на заседании общего собрания  
ГАПОУ «Оренбургский  
учетно-финансовый техникум»  
Протокол от 29.05.15 № 1

Председатель [подпись] \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ ОУФТ  
[подпись] Т.И. Плеханова  
Приказ 42-П от 01.06.2015



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Оренбургский учетно-финансовый техникум»

г. Оренбург

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **Об общем собрании ГАПОУ ОУФТ**

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский учетно-финансовый техникум» (далее ГАПОУ ОУФТ), утвержденным приказом министра образования Оренбургской области от 23.12.1014 г. № 01- 21/1872.

1.2 Общее собрание является органом управления ГАПОУ ОУФТ.

1.3 Общее собрание ГАПОУ ОУФТ (далее Общее собрание) действует на основании настоящего Положения, которое принимается Общим собранием ГАПОУ ОУФТ и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Общим собранием ГАПОУ ОУФТ по инициативе Совета ГАПОУ ОУФТ, администрации техникума.

1.4 Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных и демократических основ управления, реализации принципа самоуправления автономным образовательным учреждением.

### 2 Основные задачи и функции Общего собрания ГАПОУ ОУФТ

2.1 Общее собрание реализует цели через выполнение следующих задач:

- участие в управлении ГАПОУ ОУФТ;
- обсуждение вопросов перспективного планирования деятельности ГАПОУ ОУФТ;
- рассмотрение вопросов организации, функционирования и развития образовательного пространства ГАПОУ ОУФТ;
- взаимодействие с другими органами управления ГАПОУ ОУФТ.

## 2.2 Общее собрание:

- избирает Совет ГАПОУ ОУФТ, рассматривает результаты его работы;
- рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом ГАПОУ ОУФТ;
- утверждает правила внутреннего распорядка ГАПОУ ОУФТ.

## 3 Структура и порядок формирования Общего собрания ГАПОУ ОУФТ

3.1 В работе Общего собрания участвуют работники и обучающиеся автономного учреждения.

3.2 Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор учреждения, совет автономного учреждения, профсоюзный комитет или не менее одной трети работников техникума.

3.3 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4 Для организации работы общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

### 3.5 Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6 Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

3.7 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников автономного учреждения и не менее 5% списочного состава обучающихся.

3.8 Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов отдельно - представителей обучающихся и представителей работников ГАПОУ ОУФТ.

3.9 Решение Общего собрания, не противоречащее законодательству РФ и нормативным правовым актами Оренбургской области, обязательно к исполнению всеми работниками и обучающимися ГАПОУ ОУФТ.

#### 4 Делопроизводство Общего собрания

4.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) участников общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

4.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4 Протоколы заседаний Общего собрания хранятся 5 лет в делах и передаются по акту при смене руководителя, передачи в архив.