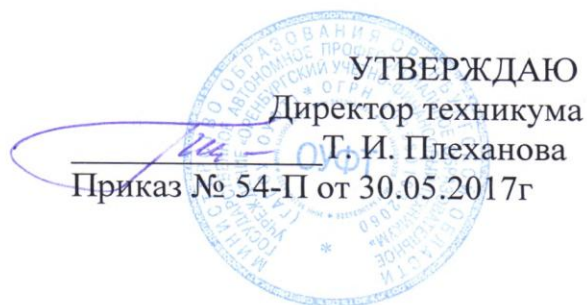


**Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Оренбургский учетно–финансовый техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 317 от 09.12.2016 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании студенческого профсоюза
протокол № 60 от 14.12.2016 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей (законных представителей)
протокол № 13 от 20.12. 2016 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
протокол № 25 от 19.05.2017 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум»**

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский учетно-финансовый техникум» (далее – Техникум) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава Техникума и других локальных нормативных актов Техникума.

1.2 Правила являются основным локальным нормативным актом, который регламентирует правила поведения и учебы студентов, их взаимоотношения с преподавателями, работниками и администрацией техникума, определяет учебный распорядок в техникуме, основные права и обязанности студентов, внутренний распорядок в техникуме для студентов, время перерыва для отдыха и питания, меры поощрения студентов за успехи в учебе и общественной деятельности, а также ответственность студентов за нарушение дисциплины.

1.3 Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум.

1.4 Выполнение Правил обязательно для всех студентов техникума.

1.5 Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Техникума в пределах представленных ей прав в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума.

1.6 Дисциплина в Техникуме, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам не допускается.

1.7 Цель Правил – обеспечение эффективности образовательного и воспитательного процесса и подготовки квалифицированного специалиста со средним профессиональным образованием, сочетающего профессиональную компетентность с высокой культурой.

2 Организация образовательного процесса

2.1 Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Техникума для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2 Прием граждан для обучения в техникум производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема

устанавливаются и регламентируются Правилами приема в техникум, разработанными на основе «Порядка приема на обучение по образовательным программам в учреждения среднего профессионального образования».

2.3 Администрация техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в техникуме, права и обязанности студента и его родителей (законных представителей).

2.4 Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.5 Учебный год в техникуме начинается 1 сентября ежегодно и заканчивается согласно графику учебного процесса конкретной специальности и состоит из 2 семестров.

2.6 Вход студентов в аудиторию после начала учебного занятия возможен только с разрешения преподавателя, ведущего занятие. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.7 Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию в соответствии с календарными графиками учебного процесса. Учебное расписание составляется на неделю и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до начала недели. Изменения расписания оформляются заменой. Замена расписания утверждается ежедневно заместителем директора по учебной работе.

2.8 В техникуме устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельная работа, контрольная работа, выполнение курсовой работы, учебная практика. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен.

2.9 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.10 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.11 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

2.12 В Техникуме продолжительность рабочей недели для студентов очной формы обучения составляет 6 дней.

2.13 Для всех видов аудиторных занятий академический час (урок) устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятия составляет 2 академических часа по 45 минут с перерывом 5 мин. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонком.

2.14 Устанавливается следующее расписание занятий:

1 пара: 1 урок – 08-30 – 09-15

2 урок – 09-20 – 10-05

2 пара: 3 урок – 10-15 – 11-00

4 урок – 11-05 – 11-50

3 пара: 5 урок – 12-15 – 13-00

6 урок – 13-05 – 13-50

4 пара: 7 урок – 14-10 – 14-55

8 урок – 15-00 – 15-45

5 пара: 9 урок – 15-55 – 16-40

10 урок – 16-45 – 17-30

6 пара: 11 урок – 17-40 – 18-25

12 урок – 18-30 – 19-15

2.15 Для студентов Техникума два раза в год устанавливаются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по специальности. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.16 Численность учебной группы составляет 25 человек

2.17 При проведении лабораторных, практических работ, учебной практики группа может делиться на две подгруппы.

2.18 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, система оценок при промежуточной аттестации определены Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».

2.19 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.20 Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца.

2.21 Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.22 Воспитательные задачи техникума, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной деятельности коллектива студентов и преподавателей и осуществляются на принципах добровольности и сотрудничества с участием студенческих и других общественных организаций, родителей, законных представителей студентов.

2.23 Внутренняя организация учебной группы:

- повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется классным руководителем, назначенным приказом директора техникума;
- в каждой учебной группе приказом директора техникума на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов, которые непосредственно подчиняются классному руководителю и заведующему отделением;
- в обязанности старосты входит: персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий, представление зав. отделением сведений о неявке или опоздания студентов на занятия с указанием причин, поддержание дисциплины в группе, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий, помощь куратору в оформлении ведомостей успеваемости и посещаемости за месяц, сводных ведомостей оценок и пропусков занятий, зачетных книжек, в составлении списков студентов на стипендию для стипендиальной комиссии, распределении книг и учебных пособий. Распоряжения старосты группы в пределах указанных функций обязательны для всех студентов группы. До истечения срока полномочий староста группы могут быть переизбраны за грубые нарушения или не исполнение своих обязанностей.

2.24 Обучение в техникуме ведется на русском языке.

2.25 Студент может быть отчислен из техникума в соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления».

3 Права студентов

3.1 Получать качественное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.2 Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме на информационных стендах и сайте Техникума.

3.3 Обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.4 Получать дополнительные (в том числе и платные) образовательные услуги.

3.5 Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Техникума через органы управления Техникумом и общественные организации Техникума.

3.6 Быть защищенным от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Уважение человеческого достоинства.

3.7 Защиту персональных данных.

3.8 Свободно выражать собственные взгляды и убеждения, свободу совести, информации.

3.9 Создавать и участвовать в деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организациях, в том числе профессиональных союзах. Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.10 Бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом: библиотекой, помещениями, оборудованием учебных кабинетов и других подразделений техникума.

3.11 Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.12 Участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Техникумом, под руководством педагогических работников Техникума.

3.13 Публиковать свои работы в изданиях Техникума на бесплатной основе.

3.14 Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Техникуме и не предусмотрены учебным планом, в соответствии с ежегодным планом работы Техникума.

3.15 Запрещается привлекать студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

3.16 Совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.17 Получать информацию от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым студентами профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

3.18 Получать стипендию и иные виды материальной помощи и поддержки (поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности) в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский учетно-финансовый техникум»

3.19 Уйти в академический отпуск в соответствии с Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска».

3.20 Восстановиться для получения образования в соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления».

3.21 Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.22 Переводиться с одной образовательной программы на другую образовательную программу СПО, с платной основы обучения на бюджетную внутри техникума на основании заявления студентов при

наличии вакантных мест в соответствии с Уставом техникума, Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления».

3.23 Переводиться в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24 Обжаловать Приказы и распоряжения администрации техникума в соответствии с Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.25 Иногородние студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии Техникума в соответствии с Положением «О студенческом общежитии» в порядке очереди при наличии мест.

4 Обязанности и ответственность обучающихся

4.1 Соблюдать Устав Техникума, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, внутренние нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Техникуме.

4.2 Добросовестно осваивать образовательную программу СПО, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках освоения образовательной программы.

4.3 Выполнять приказы и распоряжения администрации Техникума.

4.4 Добросовестно знаниями, умениями по избранной специальности, приобретать практический опыт в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.5 Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы одногруппников, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

4.6 Соблюдать правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности на занятиях, при проведении практических и лабораторных работ, в период учебной практики в лабораториях и аудиториях и на территории техникума;

4.7 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.8 Уважать честь и достоинство других студентов и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими студентами.

4.9 Посещать все виды занятий. Приходить своевременно на занятия, в соответствии с расписанием.

4.10 Во время учебных занятий в кабинетах и во время занятий учебной практики студенты должны пользоваться теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила по технике безопасности. Студентам запрещается без разрешения администрации техникума выносить различные предметы из учебных и других помещений.

4.11 Материальный ущерб, нанесённый техникуму по вине студента, возмещается студентом или его родителем (законными представителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12 При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан не позднее следующего дня поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни студент обязан представить заведующему отделением справку из медицинской организации установленной формы в 3-х дневный срок после выздоровления. При неявке на занятия без предоставления документального свидетельства о причине отсутствия, студент обязан предоставить письменное объяснение заведующему отделением (для несовершеннолетних студентов к объяснительной о причине отсутствия на занятиях обязательно прикладывается письменное подтверждение причины отсутствия от родителей, законных представителей).

4.13 В целях выполнения учебного плана студенты, имеющие пропуски, обязаны отработать пропущенные учебные занятия.

4.14 Проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры и соблюдать санитарные правила гигиены.

4.15 Отключать средства сотовой связи и иные электронные устройства во время занятий или использовать их с разрешения преподавателя

4.16 В стенах Техникума – светского учреждения Российской Федерации студентам запрещается демонстрировать обряды и символы каких-либо религий и вероисповеданий, в том числе носить религиозные одежды.

4.17 В целях создания в Техникуме деловой атмосферы во время образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности к избранной профессии, уважения к традициям и специфике деятельности Техникума

для студентов определены следующие требования к внешнему виду и форма одежды.

4.18 Требования к одежде и внешнему виду:

Для студентов техникума устанавливаются следующие виды одежды:

- 1) повседневная одежда;
- 2) парадная одежда;
- 3) спортивная одежда.

На учебные занятия студентам обязаны являться в повседневном деловом стиле одежды:

- юноши: костюм, пуловер, рубашка, галстук, классические брюки; туфли или ботинки; классическая прическа;
- девушки: платье или юбка средней длины, классические брюки, блуза и пиджак, пуловер; туфли или сапоги; аккуратная прическа, сдержанный макияж.

4.19 В кабинетах информатики студенты должны находиться в сменной обуви и белых халатах.

4.20 Парадная одежда используется в дни проведения праздников и торжественных линеек.

Для юношей парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой сорочкой или праздничным аксессуаром.

Для девушек парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой блузкой или праздничным аксессуаром.

4.21 Спортивная одежда используется студентами только на занятиях физической культурой и спортом.

4.22 Запрещается находиться в верхней одежде в аудиториях во время проведения занятий.

4.23 Запрещается в помещениях Техникума хождение в головных уборах (для мужчин);

4.24 Запрещается ношение в техникуме одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

4.25 Запрещается в помещениях техникума громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий, использовать в речи слова ненормативной лексики.

4.26 В осенне-весенний период необходима сменная обувь.

4.27 В помещениях техникума и общежитии, на территории техникума воспрещается:

- курение табачных изделий;

- распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества;
- появляться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- приносить и употреблять алкогольные напитки (в том числе пиво);
- приносить предметы и вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- ношение и хранение огнестрельного, пневматического, газового оружия, газовых баллончиков, электрошокеров.

4.28 Студенты всегда обязаны иметь при себе студенческий билет, предъявлять его на вахте по требованию сотрудников и преподавателей техникума.

4.29 Входить и выходить во время занятий из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя. При входе преподавателей в аудиторию, студенты приветствуют его, вставая с места.

4.30 Администрация техникума с письменного согласия студентов или их родителей (законных представителей) может привлекать студентов к дежурству по техникуму и общежитию. График дежурства по техникуму утверждается на месяц директором Техникума.

4.31 Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума

5 Поощрения и взыскания

5.1 Основаниями для поощрения студентов являются:

- высокие достижения в учебной деятельности, науке, спорте, творчестве;
- активное участие в социокультурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления техникума;
- отличная и (или) хорошая учеба;
- победа на международных, всероссийских, региональных, конференциях, олимпиадах, семинарах, конкурсах, фестивалях и т.д.

5.2 За достижения студентов перечисленных в пункте 5.1. настоящего положения в техникуме применяются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление устной благодарности;
- объявление благодарности в приказе или распоряжении директора;
- благодарственное письмо директора техникума;
- благодарственное письмо директора техникума родителям студента;
- диплом 1, 2, 3 степени;
- размещение информации о достижениях студента на сайте техникума;

- почетная грамота техникума;
- награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии внебюджетных средств).

5.3 Студенты техникума, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

5.4 Поощрение объявляется приказом директора Техникума.

5.5 За неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.6 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.8 Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Родительского комитета.

5.10 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.11 Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в Комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту

6 Порядок соблюдения правил

6.1. Ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся на учебных занятиях возлагается на преподавателей, ведущих занятия.

6.2. Ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся во внеучебное время возлагается на студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны:

- контролировать внешний вид своих детей перед выходом на учёбу в соответствии с настоящими Правилами;
- посещать родительские собрания в соответствии с планом работы Техникума;
- приходить на индивидуальные собеседования по приглашению администрации, заведующего отделением, классного руководителя группы;
- принимать деятельное участие в образовательном процессе своих детей.

6.3. В случае выявления факта нарушений настоящих Правил, преподаватели и иные работники техникума обязаны обратиться с докладной запиской к заведующему отделением.

6.4. Ответственность за доведение настоящих Правил до студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов возлагается на классных руководителей.