

**Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Оренбургский учетно-финансовый техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 317
от 29 августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Т. И. Плеханова
Приказ № 54-П от 30.05.2017 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании студенческой профсоюзной организации
протокол № 64 от 19.05.2017 г

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей (законных представителей)
протокол № 15 от 20.05.2017 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
протокол № 25 от 19.05.2017 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития
ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 39, ч. 5 ст. 36);
- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным Законом от 28.12.2013 г. № 417-ФЗ;
- Положением о студенческом общежитии ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум».

1.2 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ ОУФТ разработаны в целях обеспечения охраны жизни и здоровья проживающих, поддержания порядка, соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания, соблюдения правил противопожарной безопасности.

2 Порядок прохода в общежитие

2.1 Проход в общежитие осуществляется по студенческому билету или пропуску в случае введения пропускной системы. За передачу студенческого билета или пропуска другим лицам для прохода в студенческое общежитие студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

2.2 При входе в общежитие:

- проживающие предъявляют соответствующие документы;
- лица, не работающие и не проживающие в ГАПОУ ОУФТ, предъявляют на посту документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный записывает сведения о посетителе.

2.3 Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ ОУФТ несет проживающий в общежитии. Оставлять приглашенных на ночь не разрешается.

2.4 Вход в общежитие проживающих осуществляется работниками техникума круглосуточно.

2.5 Родственники проживающих в студенческом общежитии ГАПОУ ОУФТ могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

2.6 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

2.7 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей комендант общежития регистрирует их в специальном журнале.

3 Права проживающих

3.1 Проживающие в студенческом общежитии ГАПОУ ОУФТ имеют право:

- проживать в закрепленной за ним жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил, Положения об общежитии и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития. Переселение из одной комнаты в другую осуществляется по представлению воспитателя общежития, решения администрации и при участии совета общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат;
- принимать гостей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;
- улучшать условия проживания, включая косметический ремонт своей комнаты;
- пользоваться предоставленной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности

4 Обязанности проживающих

4.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять обязательства заключенного с администрацией Договора найма жилого помещения;
- предоставлять в установленном порядке и сроки документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, документы, регулирующие деятельность общежития, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в холле — по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию сотрудников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- поддерживать в течение дня чистоту и порядок в жилых помещениях;
- держать кровати заправленными, хранить одежду в шкафах;
- хранить сухие и сыпучие продукты в закрытых сосудах, портящиеся продукты хранить в холодильниках и не держать открытыми более срока, указанного на этикетке;
- готовить пищу в специальных помещениях и обеспечивать их чистоту после приготовления пищи;
- менять постельное белье в соответствии с графиком;
- регистрироваться в журнале на вахте с указанием точного адреса в случае выезда или ухода на длительное время;
- сдавать ключи от комнаты на вахту;
- в срок до 10 числа каждого месяца вносить плату в установленных размерах за проживание или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр);
- сдавать при выбытии из общежития свидетельство о регистрации, постельные принадлежности, инвентарь, ключи и оборудование общежития;
- оплачивать изготовление дубликатов ключей в случае их потери по вине проживающих;
- соблюдать тишину после 23 часов;
- соблюдать пропускной режим.

4.2 В случае не возмещения ущерба администрация техникума в соответствии с ГК РФ (ст.3) вправе обеспечить защиту своих интересов в судебном порядке.

4.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- курить в помещениях общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- появляться в общежитии в состоянии наркотического опьянения, употреблять и продавать наркотические вещества;

- совершать противоправные действия, ограничивающие или нарушающие права других студентов, а также препятствующие сотрудникам общежития в осуществлении ими служебных обязанностей;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- использовать дополнительные бытовые электроприборы
- производить в занимаемой комнате какие – либо перепланировки и переоборудование;
- играть в азартные игры;
- препятствовать администрации ГАПОУ ОУФТ, коменданту и воспитателю в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния, правил противопожарной безопасности;
- хранить в комнате легковоспламеняющиеся вещества, громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- проявлять грубость, угрозы, насилие к проживающим и обслуживающему персоналу;
- самовольно устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации студенческого общежития;
- сдвигать в комнате кровати;
- содержать в комнатах животных;
- держать продукты в открытом виде, посуду на подоконнике, столах и тумбочках;
- держать мусорное ведро в жилой комнате;
- стирать белье, мыть голову, умываться, чистить зубы на кухне;
- передавать ключи от своей комнаты другим проживающим;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

5 Права администрации ГАПОУ ОУФТ

5.1 Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ГАПОУ ОУФТ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6 Обязанности администрации ГАПОУ ОУФТ

6.1 Администрация ГАПОУ ОУФТ обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение студентов в студенческое общежитие в соответствии с Положением о студенческом общежитии ГАПОУ ОУФТ;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать студентов о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем в соответствии с выделенными средствами;
- укомплектовывать в установленном порядке штат студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в изоляторы проживающих в случае острого заболевания и на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- проводить обязательные мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности, включенные в утверждённый в установленной законодательством РФ порядке перечень мероприятий;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами в соответствии с локальными актами по общежитию;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

7 Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления, студенческий совет общежития (далее — Студсовет общежития), представляющий их интересы.

7.2 Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

7.3 Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии ГАПОУ ОУФТ.

7.4 В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7.5 Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

8 Ответственность за нарушение настоящих правил предусмотрена следующими локальными актами: Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ ОУФТ, Порядком применения и снятия с обучающихся ГАПОУ ОУФТ мер дисциплинарного взыскания

9. По окончании обучения и в случаях отчисления из ГАПОУ ОУФТ проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в Положении об общежитии (п.3, ч. 3.5, 3.6, 3.7)