

## **План работы библиотеки Оренбургского учетно-финансового техникума на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** создание комфортной библиотечной среды, обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования коллектива техникума и обучающихся литературой в соответствии с нормативными требованиями.

### **Задачи:**

- Обеспечение профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО;
- Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- Качественное комплектование книжного фонда на основе мониторинга запросов преподавателей и обучающихся всех форм и видов обучения;
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с направленностью техникума и образовательными программами;
- Координация деятельности и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств;
- Постоянное расширение объемов доступных для пользования электронных ресурсов и электронных библиотек всем категориям пользователей техникума.

### **Направления работы:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
2. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности техникума, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
3. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.
4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
5. Координация деятельности с подразделениями техникума и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного

удовлетворения потребностей читателей в литературе.

6. Организация комфортной библиотечной среды.

### **Формирование фонда библиотеки**

<b>Содержание работы</b>			
<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление библиографической модели. Комплектования фонда учебной литературы: а) работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, перечни учебников, рекомендованные министерством образования); б) составление совместно с преподавателями бланка заказа на учебники на 2017 - 2018 учебный год; в) формирование общетехникумовского бланка заказа; г) согласование и утверждение бланка - заказа на 2017 – 2018 учебный год. д) осуществление контроля над выполнением сданного заказа; е) приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки	в течение года	Пименова К.М.
2	Расстановка новых учебников, оформление накладных на учебно-методическую литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	в течение года	Пименова К.М
3	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ	в течение года	Пименова К.М
4	Индивидуальная работа с читателями. Библиографическое консультирование, поиск информации по определенной теме	в течение года	Пименова К.М
5	Выполнение библиографических справок	в течение года	Пименова К.М
6	Сверка имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» Ежеквартальное обновление «Федерального списка экстремистских материалов»	в течение года	Пименова К.М

	Ежеквартальное составление актов сверки «Федерального списка экстремистских материалов»		
7	Редактирование и дополнение алфавитного и систематического каталогов, ведение предметных картотек. Работа с электронным каталогом	в течение года	Пименова К.М.
8	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года	Пименова К.М.
9	Ежедневное заполнение дневника библиотеки	в течение года	Пименова К.М.
10	Работа по организации библиотечного фонда	в течение года	Пименова К.М.
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Изучение состава фонда художественной литературы и анализ его использования	декабрь	Пименова К.М.
2	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	в течение года	Пименова К.М.
3	Учёт библиотечного фонда	в течение года	Пименова К.М.
<b><i>Работа с фондом:</i></b>			
1	Оформление фонда (наличие полочных разделителей)	в течение года	Пименова К.М.
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	в течение года	Пименова К.М.
3	Регулярная проверка правильности расстановки фонда	в течение года	Пименова К.М.
4	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	в течение года	Пименова К.М.
<b><i>Работа по сохранности фонда:</i></b>			
1	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	в течение года	Пименова К.М.
2	Обеспечение мер по возмещению ущерба причиненного читателями в установленном порядке	в течение года	Пименова К.М.
3	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года	Пименова К.М.
4	Составление списков должников 2 раза в учебном году	сентябрь май	Пименова К.М.

5	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	в течение года	Пименова К.М.
6	Ежемесячное проведение санитарного дня	в течение года	Пименова К.М.
7	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года	Пименова К.М.
8	Списание ветхой и морально устаревшей художественной литературы	в течение года	Пименова К.М.
9	Обеспечение работы читального зала	в течение года	Пименова К.М.
<b>III. Комплектование фонда периодики</b>			
1	Комплектование фонда периодики в соответствии с образовательной программой техникума	в течение года	Пименова К.М.
2	Оформление подписки на 1 полугодие 2018 года Контроль доставки	октябрь	Пименова К.М.
3	Оформление подписки на II полугодие 2018 года Контроль доставки	май	Пименова К.М.
<b>Работа с читателями</b>			
<b>I Индивидуальная работа</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе: преподавателей и обучающихся	в течение года	Пименова К.М.
2	Обслуживание читателей в читальном зале	в течение года	Пименова К.М.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течение года	Пименова К.М.
4	Беседы о прочитанном	в течение года	Пименова К.М.
<b>II Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование преподавателей о новой учебной литературе, журналах	в течение года	Пименова К.М.
2	Консультационно-информационная работа с преподавателями, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году	в течение года	Пименова К.М.

3	Поиск литературы по заданной тематике. Подбор материал к предметным неделям	в течение года	Пименова К.М.
<b>III Работа с обучающимися</b>			
1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	в течение года	Пименова К.М.
2	Выдача учебников	сентябрь	Пименова К.М.
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	в течение года	Пименова К.М.
4	Проведение инструктажа о правилах пользования библиотекой с вновь записавшимися читателями	в течение года	Пименова К.М.
5	Выдача рекомендаций по выбору художественной литературы и периодических изданий	в течение года	Пименова К.М.
<b>IV Массовая работа</b>			
<b>Деятельность библиотеки по реализации программы духовно-нравственного воспитания</b>			
1	- «Литературный календарь на 2018 год» Составление брошюры	сентябрь-декабрь	Пименова К. М.
2	Книжная выставка - «В мире мудрых мыслей» к 1 сентября	сентябрь	Пименова К. М.
3	Книжная выставка - «Проносит времени река его творенья сквозь века» к 200-летию со дня рождения А. К. Толстого	сентябрь	Пименова К. М.
4	Книжная выставка - «Поэзия – музыка души» к 125-летию со дня рождения М. И. Цветаевой	октябрь	Пименова К. М.
5	Книжная выставка - «Гордое имя – Учитель» ко дню учителя	октябрь	Пименова К. М.
6	Литературная гостиная -«Моим стихам настанет свой черед» к 125-летию со дня рождения М. И. Цветаевой	октябрь	Пименова К. М.
7	Книжная выставка - «С любовью к маме» ко Дню матери	ноябрь	Пименова К. М.

8	Книжная выставка - «Добрый друг нашего детства» к 130-летию со дня рождения С. Я. Маршака	ноябрь	Пименова К. М.
9	Устный журнал - «Эльдар Рязанов: Грустное лицо веселого человека» к 90-летию со дня рождения Э. А. Рязанова	ноябрь	Пименова К. М. Лесунова С. В.
10	Книжная выставка - «Человек, который все успевает» к 80-летию со дня рождения Э. Н. Успенского	декабрь	Пименова К. М.
11	Устный журнал - «Новогодние традиции нашей семьи» к Новому году	декабрь	Пименова К. М. Лесунова С.В.
12	Устный журнал - «Хочу Татьяну я в стихах воспеть...» 25 января Татьянин день	январь	Пименова К. М. Лесунова С.В.
13	Книжная выставка «Такую жизнь нельзя назвать короткой» к 80-летию со дня рождения В. Высоцкого	январь	Пименова К. М.
14	Фотовыставка - «900 дней мужества: Блокада и ее герои» ко дню полного освобождения Ленинграда от блокады	январь	Пименова К. М.
15	Книжная выставка «Великий мечтатель» к 190-летию со дня рождения Ж. Верна	февраль	Пименова К. М.
16	Фотовыставка «Я знаю, век уж мой измерен...» ко дню памяти А.С. Пушкина	февраль	Пименова К. М.
17	Литературно-музыкальная композиция - «Слух обо мне пройдет по всей Руси...» ко дню памяти А.С. Пушкина	февраль	Пименова К. М.
18	Книжная выставка - «Духовных книг божественная мудрость» - 1 марта День православной книги.	март	Пименова К. М.
19	Книжная выставка - «Женская судьба за книжным переплетом» к Международному женскому дню	март	Пименова К. М.
20	Книжная выставка -«Волшебных слов чудесный мир» к всемирному дню поэзии	март	Пименова К. М.

21	Читательская конференция - «Максим Горький: знакомый незнакомец» к 150-летию со дня рождения М. Горького	март	Пименова К. М. Парфенова Р. А.
22	Книжная выставка - «Хорошие книги – друзья навсегда» к международному дню детской книги	апрель	Пименова К. М.
23	Книжная выставка - «Семья – начало всех начал» к международному дню семьи	май	Пименова К. М.
24	Книжная выставка - «Перо прозаика и сердце поэта» к 120-летию со дня рождения Э. М. Ремарка	июнь	Пименова К. М.
<b>Деятельность библиотеки по реализации программы Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
1	«Календарь знаменательных и памятных дат Оренбургской области на 2018 год» Составление брошюры	сентябрь- декабрь	Пименова К. М.
2	Фото – выставка - «Уголок ГО и ЧС»	сентябрь - июнь	Пименова К. М.
3	Книжная выставка - «Конституция – гарант свободы человека и гражданина» ко дню Конституции РФ	декабрь	Пименова К. М.
4	Книжная выставка - «Русская армия: вчера, сегодня, завтра» День защитника отечества	февраль	Пименова К. М.
5	Книжная выставка - «Мы – Первые!» ко Дню Космонавтики	апрель	Пименова К. М.
6	Фотовыставка - «Сохраним наследие: о памяти и памятниках» к Международному дню памятников и исторических мест	апрель	Пименова К. М.
7	Устный журнал - «Он сказал: «Поехали!»» ко дню Космонавтики	апрель	Пименова К. М.
8	Книжная выставка - «Этих дней не смолкнет слава» День Победы	май	Пименова К. М.
9	Фотовыставка «До последнего дыхания...»	май	Пименова К. М.
10	Литературно-музыкальная гостиная - «Любовь и война» День Победы	май	Пименова К. М.

11	Книжная выставка - «Мир памяти, мир сердца, мир души...» 22 июня 1941 год начало ВОВ.	июнь	Пименова К. М.
<b>Деятельность библиотеки по реализации программы Здоровьесберегающее воспитание</b>			
1	Книжная выставка - «Депрессия – давай поговорим» ко всемирному дню психического здоровья	10 октября	Пименова К. М.
2	Фотовыставка - «Больше знаешь – меньше риск» ко Всемирному дню борьбы со СПИДом 1 декабря	декабрь	Пименова К. М.
<b>Деятельность библиотеки по реализации программы Профилактика правонарушений</b>			
1	Фотовыставка - «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни» О правилах дорожного движения	сентябрь	Пименова К. М.
2	Книжная выставка - «Знать закон смолоду» Международный день прав ребенка	ноябрь	Пименова К. М.
3	Беседа на правовые темы - «Закон обо мне и мне о законе»	февраль	Пименова К. М. Лесунова С.В.

Ежемесячное размещение информации о работе библиотеки на сайте техникума.

Библиотекарь

Пименова К. М.