

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Оренбургский учетно-финансовый техникум»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «СпецСтройОренбург»

 / С.А. Кильдиватов

« 1 »  2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Оренбургский  
учетно-финансовый техникум»

 / Л.Н. Ковешникова

« 13 »  2017 г.



**Программа государственной итоговой аттестации  
образовательной программы среднего профессионального  
образования подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в  
логистике**

(в ред. Приказа № 175-П от 20.12.2017)

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации базовой подготовки: операционный логист

Форма обучения: очная

Оренбург 2017

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации от 21 августа 2014 г. № 33727.

Программа одобрена на заседании педагогического совета  
Протокол № 385 от « 12 » августа 2017 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК финансово-экономических дисциплин

Протокол № 4 от « 21 » 11 2017 г.

Председатель ПЦК Е.А. Половинкина

## 1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 834 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

— Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум» после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
2.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации	4
2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	6
2.3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
3 Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
3.1 Форма государственной итоговой аттестации	7
3.2 Сроки государственной итоговой аттестации	7
3.3 Содержание государственной итоговой аттестации	7
3.4 Структура выпускной квалификационной работы	7
4 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	8
4.1 Подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ	8
4.2 Руководство подготовкой выпускных квалификационных работ	8
4.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ	9
4.4 Структура государственной экзаменационной комиссии	10
4.5 Допуск к государственной итоговой аттестации	10
4.6 Защита выпускных квалификационных работ	11
4.7 Принятие решений государственной экзаменационной комиссии	11
4.8 Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
6 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	15
6.1 Материально-техническое обеспечение при выполнении выпускной квалификационной работы	15
6.2 Материально-техническое обеспечение при защите выпускной квалификационной работы	15
6.3 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	15
7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	16
Приложение 1 Перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	21



## 2 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

### 2.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификации «операционный логист» и видов профессиональной деятельности (ВПД):

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
  - управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
  - оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
  - оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
- и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВПД Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВПД Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВПД Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## **2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 834.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## **2.3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели



### **3 Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

#### **3.1 Форма государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

#### **3.2 Сроки государственной итоговой аттестации**

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным графиком учебного процесса специальности. Расписание работы государственных экзаменационных комиссий утверждается директором ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум».

#### **3.3 Содержание государственной итоговой аттестации**

Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1).

Перечень тем выпускных квалификационных работ:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии финансово-экономических дисциплин;
- утверждается заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3 федерального государственного образовательного стандарта).

#### **3.4 Структура выпускной квалификационной работы**

Структура и содержание выпускных квалификационных работ, а также требования к оформлению выпускных квалификационных работ находят отражение в методических рекомендациях по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приложение 2).



## **4 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

### **4.1 Подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ**

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором техникума, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выполненная выпускная квалификационная работа должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **4.2 Руководство подготовкой выпускных квалификационных работ**

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей осуществляются приказом директора ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум».

К каждому руководителю выпускных квалификационных работ может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя выпускных квалификационных работ входят:

- разработка задания на выпускную квалификационную работу;
- разработка совместно с обучающимися плана выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке календарного плана работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным календарным планом работы в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Задание на выпускную квалификационную работу для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается и подписывается руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается председателем предметно-цикловой комиссии финансово-экономических дисциплин.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с пакетом сопровождающих документов (задание на выпускную квалификационную работу, календарный план работы, отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу, лист нормоконтроля) передает заместителю директора по учебной работе.

#### **4.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выпускная квалификационная работа рецензируются специалистами области соответствующей ее тематике.

Рецензенты выпускных квалификационных работ определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;



— оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

— общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

#### **4.4 Структура государственной экзаменационной комиссии**

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

(абз. 1 п. 4.4 в ред. Приказа от 20.12.2017 № 175-П)

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Возглавляет государственную экзаменационную комиссию председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

(абз. 5 п. 4.4 в ред. Приказа от 20.12.2017 № 175-П)

— (абз. 6 п. 4.4 исключен Приказом от 20.12.2017 № 175-П)

— представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

(абз. 7 п. 4.4 в ред. Приказа от 20.12.2017 № 175-П)

Директор техникума или заместитель директора является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

#### **4.5 Допуск к государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший



учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

#### **4.6 Защита выпускных квалификационных работ**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора техникума.

Техникум имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами государственной экзаменационной комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

#### **4.7 Принятие решений государственной экзаменационной комиссии**

При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом выпускной квалификационной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

#### **4.8 Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

— пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— предоставление перерыва для приема пищи, лекарств.



## 5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

## **6 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации**

### **6.1 Материально-техническое обеспечение при выполнении выпускной квалификационной работы**

Оборудование учебной лаборатории «Учебный центр логистики»:

- рабочее место для обучающегося;
- рабочее место руководителя выпускной квалификационной работы;
- технические средства обучения (компьютер, ноутбук, принтер, сканер)
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультации по выполнению выпускной квалификационной работы.

### **6.2 Материально-техническое обеспечение при защите выпускной квалификационной работы**

Оборудование специально подготовленного учебного кабинета:

- рабочее место для обучающегося;
- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- технические средства обучения (компьютер, проектор, экран).

### **6.3 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Подготовка и руководство выпускными квалификационными работами обеспечиваются педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

## 7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности  Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы




<p style="text-align: center;">Самостоятельность в работе</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
---	--	---	--	--

Практическая значимость работы	У автора отсутствует понимание содержательных основ проведенной работы, проявляется неумение применять полученные знания на практике. Работа не имеет практического значения.	ВКР основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью, результат не позволяет углубить и расширить знания по исследуемой проблеме. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы, база исследования соответствует целям. Автор затрудняется интерпретировать результаты исследования.	Имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности. ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы. Заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы. Автор затрудняется провести сравнительный анализ количественных и качественных показателей исследуемой проблемы.	Практическая значимость полученных в ходе написания дипломной работы результатов оценивается возможностью их использования в работе СНО техникума, для совершенствования учебного процесса, целесообразностью их публикации в научных изданиях, журналах и т.д.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).



<p style="text-align: center;">Оценка работы</p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
--	--	--	---	--

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
« 15 » января 2017 г.  
 О.Ю. Каверина

**Перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1. Совершенствование планирования логистического процесса в производственной организации.
2. Система отношений в сфере логистики на предприятии розничной торговли.
3. Оценка эффективности управления логистическими процессами в закупочной деятельности производственного предприятия.
4. Организация управления логистическими процессами в закупочной деятельности производственного предприятия.
5. Анализ влияния логистической системы на финансовые результаты предприятия.
6. Оценка эффективности управления логистическими процессами в распределении продукции предприятия.
7. Исследование материальных потоков в производстве: планирование и управление.
8. Оптимизация ресурсов логистической организации, связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
9. Разработка критериев оценки эффективности систем складирования в организации.
10. Разработка критериев оценки эффективности систем транспортировки грузов в организации.
11. Методы оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
12. Стратегия закупок сырья и методы ее оптимизации (на примере.....)
13. Управление логистическими потоками и организация их поставок в логистических системах.
14. Рационализация транспортных расходов и пути снижения экспедиционных издержек.
15. Организация транспортного процесса на примере предприятия: проблемы и пути их решения.
16. Создание и внедрение службы логистики в компании: проблемы и перспективы развития.

40. Повышение эффективности деятельности логистического персонала складского подразделения логистического предприятия.

Рассмотрено

на заседании ПЦК комиссии финансово-экономических дисциплин

Протокол № д от «02» 10 2017 г.

Председатель ПЦК 