

**Компания «БухОбслуживание»** - Лидер рынка оказания бухгалтерских услуг в Оренбургской области и первый официальный партнер фирмы «1 С», в связи с расширением ищет бухгалтера на первичную документацию (**рассмотрим выпускников колледжей/техникумов/вузов без опыта работы**)

#### **Почему вы должны работать у нас?**

- Мы являемся крупнейшим поставщиком бухгалтерских аутсорсинговых услуг и официальным партнером компании «1 С»;
- Мы являемся офиц. партнером Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области;
- Мы не просто оказываем бухуслуги, мы увеличиваем прибыль компаний и повышаем их деловую активность, формируя в бизнесе максимально минимизированную в рамках закона сумму налогов;
- Мы имеем высокую репутацию как у наших партнеров, так и у клиентов;
- Наши знаменитые клиенты: Дилор, Величество Трапеза, Промстроймаш, Mobi711, Корма56, Avto Korea Motors 56.

#### **Вы будете:**

- Осуществлять проверку полноты и корректности данных в первичных документах и кадровых данных;
- Обеспечивать своевременность предоставления документов;
- Вводить данные первичных документов в 1С;
- Формировать платежные поручения, отправлять их в банк, контролировать их исполнение;
- Осуществлять ввод документов без ошибок;
- Формировать архив бумажных версий отчетности и учетных документов.

#### **Что мы вам обещаем?**

- Мы гарантируем Вам стабильность, наша компания успешно работает уже более 6 лет, и за это время у нас не было задержек по выплате заработной платы. Это могут подтвердить наши сотрудники;
- Официальное трудоустройство в соответствии с ТК (оплачиваемый отпуск, больничный, восьмичасовой рабочий день);
- У нас есть выстроенное четкое обучение – вы сможете стать настоящим профессионалом в своей сфере;
- Вы можете построить карьеру: Бухгалтер на первичную документацию – Заместитель главного бухгалтера – Главный бухгалтер – Инструктор-методист регионального отделения – Руководитель производства;
- Мы ценим наших сотрудников. Поэтому отмечаем хорошие результаты;
- Интересно проводим корпоративные мероприятия: выезды на природу, праздничные корпоративы и т.д.
- Коллектив, выдающий результат, дружный, без сплетен и интриг;
- Вменяемое руководство;
- Четкие и понятные должностные инструкции, внутренние регламенты и корпоративный кодекс компании.

#### **Кто нам нужен:**

- **Кандидат, который готов двигаться вперед** с большой скоростью! Способный обучаться и зарабатывать! Готовый для достижения высоких результатов выкладываться на 110% **и у которого есть**;
- Высшее/средне-специальное образование по специальности «Бухгалтерский учет» - **ОБЯЗАТЕЛЬНО**;
- Уверенное владение компьютером и стандартными офисными программами Word, Excel;
- Знание плана счетов и бухгалтерских проводок;
- Способность выполнять несколько задач одновременно.

Заработная плата соответствует уровню опыта и знаний. Мы готовы рассмотреть *кандидатов без опыта работы, но со знаниями теории бухгалтерского учета*. Если вы хотите, чтобы вас признавали профессионалом, чтобы работа соответствовала вашему интеллектуальному уровню, чтобы вы могли расти и как профессионал, и как личность, а самое главное приносить пользу компании - оставляйте отклик на вакансию и с вами свяжутся.

**Присылайте свое резюме или звоните!**

**Адрес: пер. Матросский, д. 2 (ост. Советская, БЦ Адмирал)**

**Контактная информация:** Екатерина, менеджер по подбору персонала  
тел.: 8 (905) 819 23 43, 23-23-43