

**Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Оренбургский учетно-финансовый техникум»**

СОГЛАСОВАНО



Директор ГБУ СО Комплексный
центр социального обслуживания
населения» в Южном округе г.
Оренбурга

 И.Ю. Михайлина
« 9 »  2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Оренбургский
учетно-финансовый техникум»

 Л.Н. Ковешникова
« 9 »  2020 г.



**Программа государственной итоговой аттестации
образовательной программы среднего профессионального
образования подготовки специалистов среднего звена по
специальности 39.02.01 Социальная работа**

Уровень подготовки: базовый

Наименование квалификации базовой подготовки: специалист по социальной
работе

Форма обучения: очная

Оренбург 2020

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506, зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации от 2 июля 2014 г. № 32937, с учетом требований приказа Минтруда России от 22 октября 2013 г. №571н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» и приказа Минтруда России от 18 ноября 2013 г. №667н «Об утверждении Профессионального стандарта «Социальный работник».

Программа одобрена на заседании педагогического совета
Протокол № 354 от « 9 » декабря 2020 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК юридических и социальных дисциплин
Протокол № 3 от « 13 » ноября 2020 г.
Председатель ПЦК Аван

Содержание

1 Общие положения	3
2 Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
2.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации	4
2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	6
2.3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
3 Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
3.1 Форма государственной итоговой аттестации	7
3.2 Сроки государственной итоговой аттестации	7
3.3 Содержание государственной итоговой аттестации	7
3.4 Структура выпускной квалификационной работы	8
4 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	9
4.1 Подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ	9
4.2 Руководство подготовкой выпускных квалификационных работ	9
4.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ	11
4.4 Структура государственной экзаменационной комиссии	11
4.5 Допуск к государственной итоговой аттестации	12
4.6 Защита выпускных квалификационных работ	12
4.7 Принятие решений государственной экзаменационной комиссией	13
4.8 Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	15
6 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	16
6.1 Материально-техническое обеспечение при выполнении выпускной квалификационной работы	16
6.2 Материально-техническое обеспечение при защите выпускной квалификационной работы	16
6.3 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	16
6.4 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	16
7 Критерии оценки выпускных квалификационных работ и методика их оценивания при защите	18
Приложение 1 Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 39.02.01 Социальная работа	22
Приложение 2 Протокол открытого заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ	26
Приложение 3 Протокол решения Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ	28
Приложение 4 Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы	30

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы СПО – ППССЗ специальности 39.02.01 Социальная работа, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Минобрнауки России № 506 от 12.05.2014.

Прием на основную образовательную программу СПО – ППССЗ специальности 39.02.01 Социальная работа осуществляется в отношении лиц, имеющих основное общее образование.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 506 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа»;

— Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

В соответствии со ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО.

Задачей государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной образовательной программы СПО – ППССЗ.

Выпускник по специальности 39.02.01 Социальная работа с квалификацией «Специалист по социальной работе» в результате освоения основной образовательной программы СПО – ППССЗ должен овладеть видами деятельности (ВД) и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ВД Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами:

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ВД Социальная работа с семьей и детьми:

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ВД Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации:

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ВД Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»:

ПК 4.1. Оказывать социально-бытовые услуги гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

ПК 4.2. Содействие в оказании гражданам, нуждающимся в медицинских услугах (сопровождение клиента в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, доставка анализов и др.).

ПК 4.3. Содействие в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога)

ПК 4.4. Информирование клиента об оказываемых учреждением социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе

ПК 4.5. Содействие в получении образования и трудоустройство граждан (помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида деятельности и сформированности у него компетенций определяется в ходе проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, а по ВД Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник» в пределах освоения ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа - результатами квалификационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации, включая методику оценивания результатов, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам утверждаются директором ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум» после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации (с приложениями) размещается на официальном сайте техникума <http://ouft.ru> не позднее 13 декабря.

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 39.02.01 Социальная работа состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

2. Процедура государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО - ППССЗ специальности 39.02.01 Социальная работа.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором техникума, доводятся до сведения обучающихся не позднее 15 декабря.

2.1 Процедура подготовки выпускных квалификационных работ в виде дипломных работ

2.1.1 Подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ в виде дипломных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ:

— разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;

— рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии юридических и социальных дисциплин с участием заместителей директора (по направлению учебная работа и по направлению учебно-производственная работа);

— в случае положительного заключения согласовываются работодателем (отметка о согласовании на титульном листе программы государственной итоговой аттестации).

Формулировка темы на выпускную квалификационную работу должна давать ясное представление о способах решения конкретных практических или теоретических задач.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При определении темы выпускной квалификационной работы обучающимся самостоятельно следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее им курсовой работы в рамках соответствующего профессионального модуля. Название предложенной темы выпускной

квалификационной работы должно отражать суть исследуемой проблемы и быть конкретным и лаконичным.

Тема, предложенная обучающимся, проходит обсуждение на заседании предметно-цикловой комиссии юридических и социальных дисциплин, которая принимает решение по поводу соответствия этой темы направлению подготовки специалиста с обязательным участием обучающегося и либо утверждает ее, либо отклоняет, аргументировав свое решение, либо, при согласии обучающегося, предлагает переформулировать тему. Принятое решение оформляется протоколом заседания предметно-цикловой комиссии.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1).

Выполненная выпускная квалификационная работа должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.1.2 Руководство подготовкой выпускных квалификационных работ в виде дипломных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора техникума.

К каждому руководителю выпускных квалификационных работ может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя выпускных квалификационных работ входят:

- разработка задания на выпускную квалификационную работу;
- разработка совместно с обучающимися содержания выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке календарного плана работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным календарным планом работы в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В обязанности консультанта выпускных квалификационных работ входят:

- руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса.

Задание на выпускную квалификационную работу для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на выпускную квалификационную работу подписывается руководителем выпускной квалификационной работы, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии юридических и социальных дисциплин и утверждается заместителем директора (по направлению учебно-производственная работа).

По запросу организации - базы практики допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся (не более 2 чел.). В этом случае в заявлении и приказе «О закреплении тем и назначении руководителей и консультантов дипломных работ» делается отметка о выполнении работы в составе 2-х человек. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся, каждый студент выполняет свою выпускную квалификационную работу, оформляет, представляет и защищает ее отдельно. Групповой характер работы отражается в соответствующих разделах, где описывается составляющая выпускной квалификационной работы, выполненная совместно участниками группы с указанием полученного результата.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

По завершении обучающимся подготовки выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с пакетом сопровождающих документов (задание на выпускную квалификационную работу, календарный план работы, отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу) передает заместителю директора (по направлению учебная работа) для осуществления процедуры нормоконтроля.

2.1.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ в виде дипломных работ

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выпускная квалификационная работа рецензируются специалистами области соответствующей ее тематике.

Рецензенты выпускных квалификационных работ определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

— заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;

— оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

— оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

— общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом специальности 39.02.01 Социальная работа объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 недель, в том числе:

— выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,

— защита выпускной квалификационной работы – 2 недели

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком специальности. Расписание открытых заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ утверждается директором ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум».

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

— не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине;

— в сроки, установленные расписанием открытых заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных

квалификационных работ на следующий учебный год, для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

— не позднее 5 июля для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации и получивших решение об удовлетворении апелляции.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

Требования к выпускным квалификационным работам, а именно:

- к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ;
- к оформлению выпускных квалификационных работ;

отражены в методических указаниях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (Приложение 5).

3.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

3.1.1 Структура государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Возглавляет государственную экзаменационную комиссию председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 39.02.01 Социальная работа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников.

Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.1.2 Защита выпускных квалификационных работ

Готовность к защите определяется заместителем директора (по направлению учебная работа) после прохождения процедуры предварительной защиты выпускных квалификационных работ и оформляется приказом директора техникума.

Предварительная защита выпускных квалификационных работ организуется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора техникума.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава и оформляется протоколом (Приложение 2)

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума (Приложение 3).

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами государственной экзаменационной комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

3.1.3 Принятие решений государственной экзаменационной комиссией

При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом выпускной квалификационной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Для лиц, не проходивших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты назначаются дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии в сроки, установленные п.2.2 Программы.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

3.2 Критерии оценки выпускных квалификационных работ (дипломных работ) и методика их оценивания

Оценка результатов выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется на основании отзыва руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу. При написании отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу необходимо руководствоваться следующими критериями:

критерии	оценка			
	2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не. Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы отражает основные аспекты изучаемой темы.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы не согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В работе присутствует обоснование и выводы по каждому разделу.

<p style="text-align: center;">Самостоятельность в работе</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать материалы, собранные в период производственной (преддипломной) практики.</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, автор работы делает выводы, но они расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы, четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.</p>
<p style="text-align: center;">Практическая значимость работы</p>	<p>У автора отсутствует понимание содержательных основ проведенной работы, проявляется неумение применять полученные знания на практике. Работа не имеет практического значения.</p>	<p>ВКР основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью, результат не позволяет углубить и расширить знания по исследуемой проблеме. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы, база исследования соответствует целям. Автор затрудняется интерпретировать результаты исследования.</p>	<p>Имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности. ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы. Заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы. Автор затрудняется провести сравнительный анализ количественных и качественных показателей исследуемой проблемы.</p>	<p>Практическая значимость полученных в ходе написания дипломной работы результатов оценивается возможностью их использования в работе СНО техникума, для совершенствования учебного процесса, целесообразностью их публикации в научных изданиях, журналах и т.д.</p>

Степень соответствия использованных источников заявленной теме и содержанию ВКР	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников литературы. Изучено менее 5 источников	В работе используется только учебники и ЭБС. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников литературы.	В работе используются нормативные правовые акты, учебная литература, ЭБС. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	В работе используются нормативные правовые акты, учебная литература, ЭБС, монографии и библиография по исследуемой проблеме. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
--	--	--	--	---

Качество выступления на открытой защите выпускных квалификационных работ оценивается по составляющим:

— качество доклада: соответствие доклада содержанию дипломной работы, способность выпускника выделить актуальность темы, научную и практическую ценность работы, обосновать реалистичность и эффективность предлагаемых решений проблем во взаимосвязи с современными тенденциями развития отрасли.

— качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную и профессиональную терминологию, умение ориентироваться в тенденциях развития отрасли

— качество презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств; соответствие времени выступления установленному регламенту.

— поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы, владение профессиональной терминологией).

критерии	оценка			
	2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
----------------------	--	--	--	---

Итоговая оценка уровня подготовки и защиты ВКР определяется государственной экзаменационной комиссией как суммарная по всем представленным выше критериям.

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от актуальных проблем тенденции развития отрасли.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
----------------------	---	---	--	---

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории социального педагога (педагога-психолога), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

— пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию.

В зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в случае возникновения соответствующей потребности техникум обеспечивает соблюдение требований п. 27 приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

Выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию в виде письменного мотивированного заявления.

Основанием для апелляции могут являться (по мнению выпускника): нарушение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Секретарь апелляционной комиссии лично принимает заявление и фиксирует дату его поступления. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и выпускник, подавший апелляцию, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии (Приложение 4).

Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации и получивших решение об

удовлетворении апелляции, назначаются дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации, но не позднее 5 июля.

Для лиц, подавших апелляцию о несогласии с неудовлетворительными результатами по итогам государственной итоговой аттестации и получивших отказ в удовлетворении апелляции, дополнительные сроки устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком выпускных групп на следующий учебный год.

6 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

6.1 Материально-техническое обеспечение при выполнении выпускной квалификационной работы

Оборудование учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности» и учебного кабинета «Технологий социальной работы»:

- рабочее место для обучающегося;
- рабочее место руководителя выпускной квалификационной работы;
- технические средства обучения (компьютер, ноутбук, принтер, сканер)
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выполнению выпускной квалификационной работы.

6.2 Материально-техническое обеспечение при защите выпускной квалификационной работы

Оборудование специально подготовленного учебного кабинета:

- кафедра для выступающего;
- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- технические средства обучения (ВКС, компьютер, проектор, экран / электронный флипчарт).

6.3 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Подготовка и руководство выпускными квалификационными работами обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.


6.4 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:


- нормативные правовые акты, регулирующие процедуру государственной итоговой аттестации по программам СПО;
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- программа государственной итоговой аттестации с приложениями;

- копия приказа министерства образования Оренбургской области «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий ПОО по образовательным программам СПО»;
- копия приказа директора «О составе государственной экзаменационной комиссии в период проведения государственной итоговой аттестации»;
- копия приказа директора «О составе апелляционной комиссии в период проведения государственной итоговой аттестации»;
- копия приказа директора «О закреплении тем и назначении руководителей и консультантов дипломных работ»;
- копия приказа директора «О назначении рецензентов дипломных работ»;
- копия приказа директора «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации: подготовке и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)»;
- копия приказа директора «О допуске выпускных квалификационных (дипломных) работ к защите»;
- сводная ведомость результатов освоения основной образовательной программы СПО - ППССЗ;
- расписание открытых заседаний Государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.


СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора (по
направлению учебная работа)

 О.Ю. Каверина
« 13 » ноября 2020 года

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора (по
направлению учебно-
производственная работа)

 И.А. Сараева
« 13 » ноября 2020 года

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК юридических и социальных дисциплин
Протокол № 3 от « 13 » ноября 2020 года
Председатель ПЦК  / Н.А. Малюк

Перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) для студентов очной формы обучения специальности 39.02.01 Социальная работа на 2020-2021 учебный год

ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

- 1 Группы самопомощи и клубное общение как инновационные технологии социальной работы с пожилыми людьми.
- 2 Преодоление социальной исключенности лицами с ограниченными возможностями здоровья как проблема социальной работы
- 3 Современные технологии профессиональной реабилитации как средство обеспечения занятости инвалидов.
- 4 Особенности социальной интеграции инвалидов посредством программы «Доступная среда».
- 5 Проблема социальной работы по предупреждению социальной исключенности граждан пожилого возраста.
- 6 Совершенствование процесса адаптации пожилых людей в условиях повышения пенсионного возраста: теоретические и практические подходы
- 7 Проблема сохранения социального потенциала пожилых людей с помощью семьи и социальной службы
- 8 Практика межведомственного взаимодействия в социальной работе с пожилыми людьми в современном обществе
- 9 Группы взаимопомощи пожилых людей как средство развития их жизненного потенциала
- 10 Перспективы социальной работы с пожилыми людьми по реализации политики «активного долголетия» в Оренбургской области

11 Волонтерская деятельность в социальной работе с пожилыми людьми как одна из форм проявления социальной активности

ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми

- 1 Особенности социальной работы с неполной отцовской семьей
- 2 Роль социальной работы в устранении негативных последствий деформации института родительства
- 3 Роль реабилитационных мероприятий в процессе социализации детей-инвалидов
- 4 Технологии социализации детей, воспитывающихся в стационарных учреждениях.
- 5 Социальная реабилитация и интеграция в общество детей инвалидов как социально-психологическая проблема
- 6 Внутрисемейные конфликты и пути их разрешения средствами социальной работы.
- 7 Особенности социальной работы с детьми в кризисных ситуациях
- 8 Специфика социальной работы с малоимущими семьями с детьми
- 9 Особенности социальной адаптации выпускников детских домов
- 10 Анализ деятельности КЦСОН по профилактике детской безнадзорности
- 11 Методы и средства социальной работы с семьей, воспитывающей ребенка-инвалида
- 12 Основные направления и технологии социальной работы с многодетной семьей

ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

- 1 Социальная работа с уличными «группами риска»: организационный и социально-педагогический аспекты
- 2 Безработица и занятость женщин как социальная проблема и пути ее решения в Российской Федерации
- 3 Особенности социальной работы с проблемой одиночества в различные возрастные периоды жизни
- 4 Деятельность центра социального обслуживания населения по решению проблемы трудоустройства молодежи

ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»

- 1 Специфика технологии реабилитации лиц без определенного места жительства в Оренбургской области
- 2 Социальное сопровождение как форма социальной работы с неблагополучной семьей

- 3 Реализация комплексного подхода в социальной работе с семьей и детьми
- 4 Инновационные технологии социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
- 5 Специфика технологии адресной социальной помощи малообеспеченным семьям с детьми
- 6 Социальная работа с пожилыми людьми в условиях стационарного учреждения как средство повышения их жизнеспособности
- 7 Патронат как форма семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей в Оренбургской области
- 8 Роль межведомственного взаимодействия в системе социального сопровождения семьи и детей
- 9 Социальный патронаж как технология социальной работы с людьми пожилого возраста и инвалидами
- 10 Социальный патронаж как вид социальной работы с одинокими пожилыми
- 11 Анализ межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
- 12 Анализ технологий социальной работы с пожилыми людьми в условиях стационарного учреждения
- 13 Анализ организации социальной работы с одинокими пожилыми людьми
- 14 Специфика деятельности приемной семьи как формы жизнеустройства граждан пожилого возраста на территории Оренбургской области
- 15 Специфика социального сопровождения лиц пожилого возраста как технологии социальной работы

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум»

ПРОТОКОЛ № _____
открытого заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускных квалификационных работ
от «___» июня _____ года

студентов ____ группы
очной формы обучения
специальности 39.02.01 Социальная работа

Присутствовали:
Председатель ГЭК –
Заместитель председателя ГЭК –
Члены ГЭК:
1.
2.
3.
Секретарь ГЭК –

Повестка дня:

1. Защита дипломных работ обучающимися специальности 39.02.01
Социальная работа очной формы обучения

Слушали: защиту дипломной работы обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы:

Обучающемуся заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.

Ответ:

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Задание на выпускную квалификационную работу
2. Календарный план работ
3. Дипломная работа
4. Лист нормоконтроля
5. Презентационный материал (в электронном виде)
6. Отзыв руководителя _____ оценка _____
7. Рецензия _____ оценка _____

Председатель ГЭК

Заместитель председателя ГЭК

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

Министерство образования Оренбургской области
 ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум»

ПРОТОКОЛ № ____ /Р
 решения Государственной экзаменационной комиссии
 по защите выпускных квалификационных работ
 от « ____ » июня _____ года

Присутствовали:

Председатель ГЭК –

Заместитель председателя ГЭК –

Члены ГЭК:

1.

2.

3.

Секретарь ГЭК –

Повестка дня:

1. Принятие решения по результатам защиты дипломных работ обучающихся специальности 39.02.01 Социальная работа очной формы обучения

Слушали: _____

РЕШЕНИЕ:

1. Оценить дипломные работы обучающихся группы _____ специальности 39.02.01 Социальная работа следующим образом

№ п/п	ФИО студента	оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

2. По результатам государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) государственная экзаменационная комиссия постановила:

2.1. Присвоить квалификацию «Специалист по социальной работе» по специальности 39.02.01 Социальная работа и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием следующим студентам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2.2. Присвоить квалификацию «Специалист по социальной работе» по специальности 39.02.01 Социальная работа и выдать диплом о среднем профессиональном образовании следующим студентам:

- 1.
- 2.
- 3.

3. Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

Особо заслуживают внимания дипломные работы, презентационный материал и выступление студентов _____

Председатель ГЭК

Секретарь ГЭК

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум»

ПРОТОКОЛ № _____

о рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения
государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами
от « _____ » июня _____ года

Присутствовали:

Председатель АК –

Члены АК:

1.

2.

3.

4.

Секретарь АК –

Повестка дня:

1. Рассмотрение апелляции о нарушении порядка проведения
государственной итоговой аттестации и несогласии с ее результатами / о
несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

(нужное выбрать)

обучающегося _____

Содержание обсуждения:

(излагается ход обсуждения апелляции)

В АК представлены:

1. Письменное апелляционное заявление
2. Выпускная квалификационная работа
3. Протокол открытого заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ
4. Протокол решения Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ
5. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

(нужное выбрать)

РЕШЕНИЕ:

(в случае подачи апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации и несогласии с ее результатами)

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат государственной итоговой аттестации _____
(да / нет)

2. Удовлетворить апелляцию и аннулировать результат государственной итоговой аттестации _____
(оценка)

РЕШЕНИЕ:

(в случае подачи апелляции о несогласии с результатами проведения государственной итоговой аттестации)

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат государственной итоговой аттестации _____
(да / нет)

2. Удовлетворить апелляцию с результатом государственной итоговой аттестации _____
(оценка)

Председатель АК

Секретарь АК